

ПРИКАЗ

26.10.2018 г.

г. Городец

№ 673

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2018 года новую редакцию Антикоррупционной политики ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат» со следующими приложениями:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» (приложение № 1).

- Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» (приложение № 2).

- Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении «Городецкий психоневрологический интернат» (приложение № 3).

- Положение о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» (приложение № 4).

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к работнику ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 5).

- Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» (приложение № 6).

- Положение о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (приложение № 7).

- Методика оценки коррупционных рисков в ГБУ «Городецкий ПНИ» (приложение № 8).

1.2. Карту коррупционных рисков ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат».

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

- зам. директора по общим вопросам Е.А. Щечилина

Заместитель председателя комиссии:

- зам. директора по мед. части Е.И. Корнилова

Члены комиссии:

- гл. бухгалтер Г.Л. Клячина

- главная медсестра С.А. Хаева

- зав. филиалом в с. Воронино О.А. Линькова

- зав. филиалом в пос. Смиркино Н.С. Лебедев

- начальник ОГЗ Н.П. Маляр

- зам. начальника ОПКС И.С. Солодилова

- начальник ИМО Ю.Е. Фаренкова

- зав. отделением социально-трудовой реабилитации Т.Н. Емельянова

- председатель профкома Е.Б. Абрамова

- начальник хозяйственной службы А.А. Абрамов

Секретарь комиссии:

- начальник ОПКС С.В. Софронова

3. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ГБУ «Городецкий ПНИ» назначить заместителя директора по общим вопросам Е.А.Щечилину:

- за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «Городецкий ПНИ»;

- подготовку рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;

- подготовку предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработку и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- за прием и рассмотрение уведомлений (сообщений) о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- за регистрацию в журнале уведомлений;
- за направление сообщений в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- за проверку сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению конфликтах интересов, проверку поступившей информации.
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организацию мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя учреждения.

4. Комиссии по противодействию коррупции до 31.12.2018 г. разработать план противодействия коррупции в ГБУ «Городецкий ПНИ» и филиалах на 2019 год.

5. Руководителю ОГЗ Маляр Н.П. включать антикоррупционную оговорку во все контракты и договоры, заключаемые между учреждением и контрагентами.

5. Начальнику ИМО Фаренковой Ю.Е. разместить информацию о противодействии коррупции на официальном сайте учреждения в срок до 01.12.2018 года.

6. Начальнику ОПКС Софроновой С.В. разместить данный приказ на стенде учреждения, зав. филиалами Линьковой О.А. и Лебедеву Н.С. на стендах филиалов в срок до 05.11.2018 г.

7. В целях организации принятия и обработки информации о фактах коррупционного поведения работников ГБУ «Городецкий ПНИ» и его филиалов установить «Телефон доверия» для обращений граждан – телефонный номер 8(831 61) 2-61-13.

8. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом под роспись в срок до 20.11.2018 г. Листы ознакомления предоставить заместителю директора по общим вопросам Щечилиной Е.А. в срок до 23.11.2018 г.

9. Приказ от 02.02.2017 г. № 78 «О мерах по предупреждению коррупции», приказы от 20.04.2017 г. № 190, от 26.06.2017 г. № 281, от 02.08.2017 г. № 326, от 06.02.2018 г. № 93, от 05.04.2018 г. № 229, от 30.07.2018 г. № 492 считать утратившими силу с 01.01.2018 г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Б.Поздняков

К приказу от 26.10.2018 г. № 673 «О мерах по предупреждению коррупции»

Проект приказа согласован

Зам. директора по общим вопросам	Е.А. Щечилина
Зам. директора по мед. части	Е.И.Корнилова
Начальник хозяйственной службы	А.А.Абрамов
Гл. бухгалтер	Г.Л. Клячина
Заведующая филиалом с. Воронино	О.А. Линькова
Заведующий с. Смиркино	Н.С. Лебедев
Начальник отдела правовой и кадровой службы	С.В. Софронова
Зав. отделом социально-трудовой реабилитации	Т.Н. Емельянова
Шеф-повар	М.Л. Волкова
Зав. прачечной	А.Ф. Жилина
Руководитель отдела гос. заказа	Н.П. Маляр
Начальник ИМО	Ю.Е. Фаренкова
Начальник гаража	А.Н. Дяченко
Главная медсестра	С.А. Хаева